

武雄市連合PTA用



Googleフォーム 作成マニュアル

～初級編～

簡単なアンケートを作成する



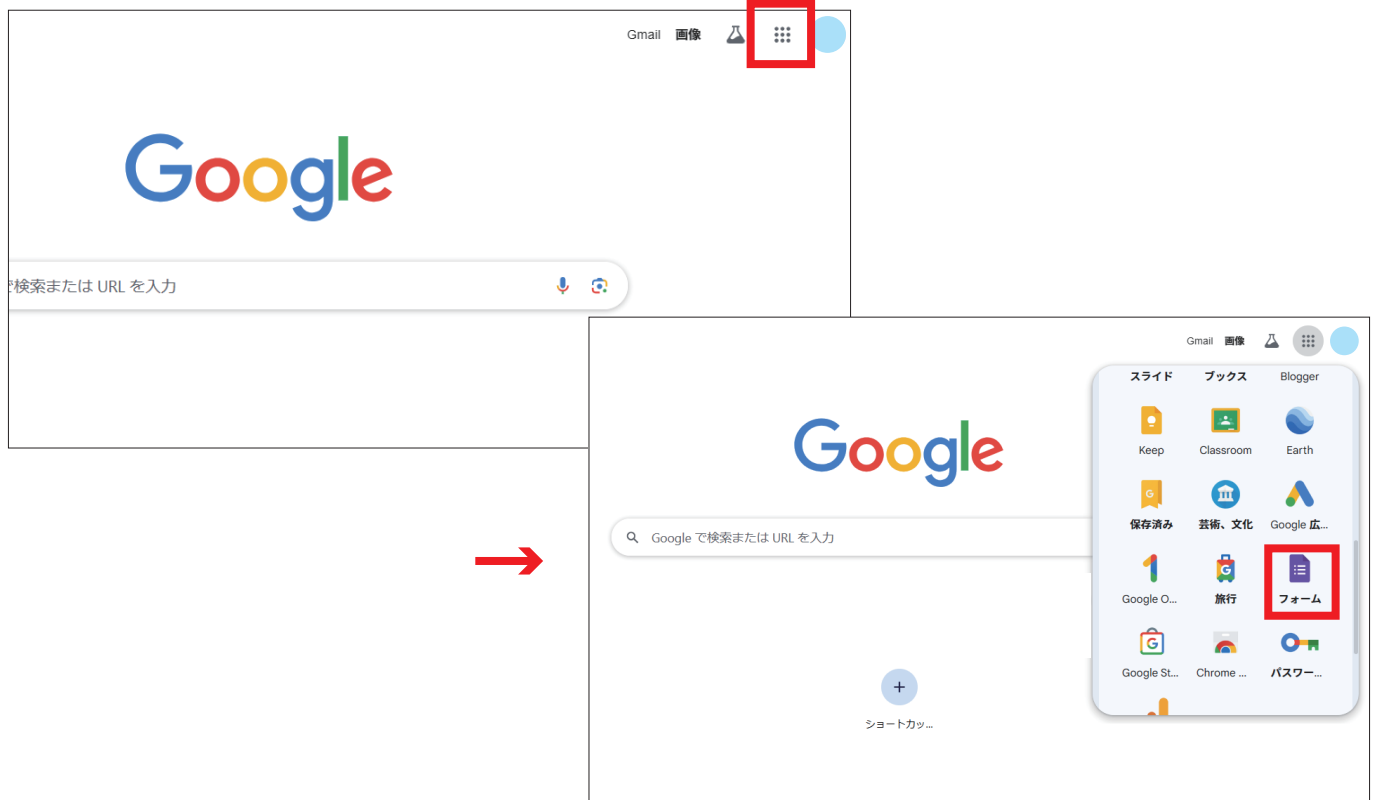
2024年9月作成

① 新しいフォームを作る

パソコン、スマートフォン、タブレットからGoogleアカウントにログインしスタートです。

Googleフォームを開く

- ①画面右上の[アプリ]を開きます。
- ②[フォーム]をクリックします。



新しい空白のフォームを用意する

- ①Googleフォームを起動したら、[新しいフォームを作成]の[空白]をクリックします。



② [無題のフォーム]という新しいフォームが作成されます。ここに必要な要素を追加してフォームを作っていきます。

無題のフォーム

質問 回答 設定

無題のフォーム

フォームの説明

無題の質問

ラジオボタン

オプション1

選択肢を追加 または 「その他」を追加

必須

② タイトルと説明を入力する

空白のフォームが用意できたら、まずはフォームのタイトルと説明を入力しましょう。

タイトル編集・質問の作成

① 書き換えたい部分をクリックすると、文字を入力できる状態になるので、タイトルや文章を入力します。

質問 回答 設定

無題のフォーム

フォームの説明

無題の質問

ラジオボタン

オプション1

選択肢を追加 または 「その他」を追加

必須

タイトルを入力

説明文を入力

③ 質問を追加する

タイトルと説明を設定したら、質問を作りましょう。

質問タイトルと質問項目を作成する

① [無題の質問] にタイトルを入力して、質問の種類を選択しましょう。

新しいフォームを作った直後は、最初に [ラジオボタン] の項目に設定されています。

The screenshot shows a form builder interface titled '無題のフォーム' (Untitled Form). Below the title is a section for 'フォームの説明' (Form Description). The main area contains a question card titled '無題の質問' (Untitled Question). To the right of the card is a dropdown menu currently set to 'ラジオボタン' (Radio Button). Below the card are two options: 'オプション1' (Option 1) and '選択肢を追加 または 「その他」 を追加' (Add options or 'Other'). At the bottom right of the card are icons for copy, delete, and a '必須' (Required) toggle switch.

② [ラジオボタン] をクリックすると11種類の質問の種類が選択できます。

The screenshot shows a dropdown menu for selecting question types. The 'ラジオボタン' (Radio Button) option is selected. Red lines connect each option to its description on the right.

質問の種類	説明
記述式 (短文)	簡単な回答が記入できます
段落	長い回答を記入できます
ラジオボタン	回答を1つだけ選択できます
チェックボックス	回答を複数選択できます
プルダウン	選択肢から1つだけ選択できます
ファイルのアップロード	ファイルを転送できます
均等目盛	評価を求めることができます
選択式 (グリッド)	1行につき1つの回答を選択する表を作成できます
チェックボックス (グリッド)	1行につき複数回答できる表を作成できます
日付	日付を記入できます
時刻	時刻か経過時間を記入できます

②入力を必ずしてほしい質問は[必須]のスライドを右に動かします。

The screenshot shows a form editor interface. At the top, there is a header area with the title "無題のフォーム" (Untitled Form) and a subtitle "フォームの説明" (Form Description). Below this is a question card titled "無題の質問" (Untitled Question). The card contains two radio button options: "オプション1" (Option 1) and "選択肢を追加 または 「その他」を追加" (Add an option or "Other"). To the right of the question card, there is a dropdown menu currently set to "ラジオボタン" (Radio Button). At the bottom right of the question card, there is a "必須" (Required) toggle switch, which is highlighted with a red box. To the right of the question card, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and editing elements.

③+ボタンを押すと質問を追加できます。

The screenshot shows the question type selection menu in the form editor. The menu lists several question types: "記述式 (短文)" (Short-answer), "段落" (Paragraph), "ラジオボタン" (Radio Button), "チェックボックス" (Check box), "プルダウン" (Dropdown), "ファイルのアップロード" (File upload), "均等目盛" (Equal scale), and "選択式 (グリッド)" (Grid). The "ラジオボタン" option is currently selected. To the right of the menu, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, and editing elements. The "+" button at the top of this toolbar is highlighted with a red box.

④ 作成したフォームを確認する

最後に、回答者にどのように表示されるのかをプレビュー機能を使って確認しましょう。

フォームの表示をプレビューで確認

※こちらは入力例です

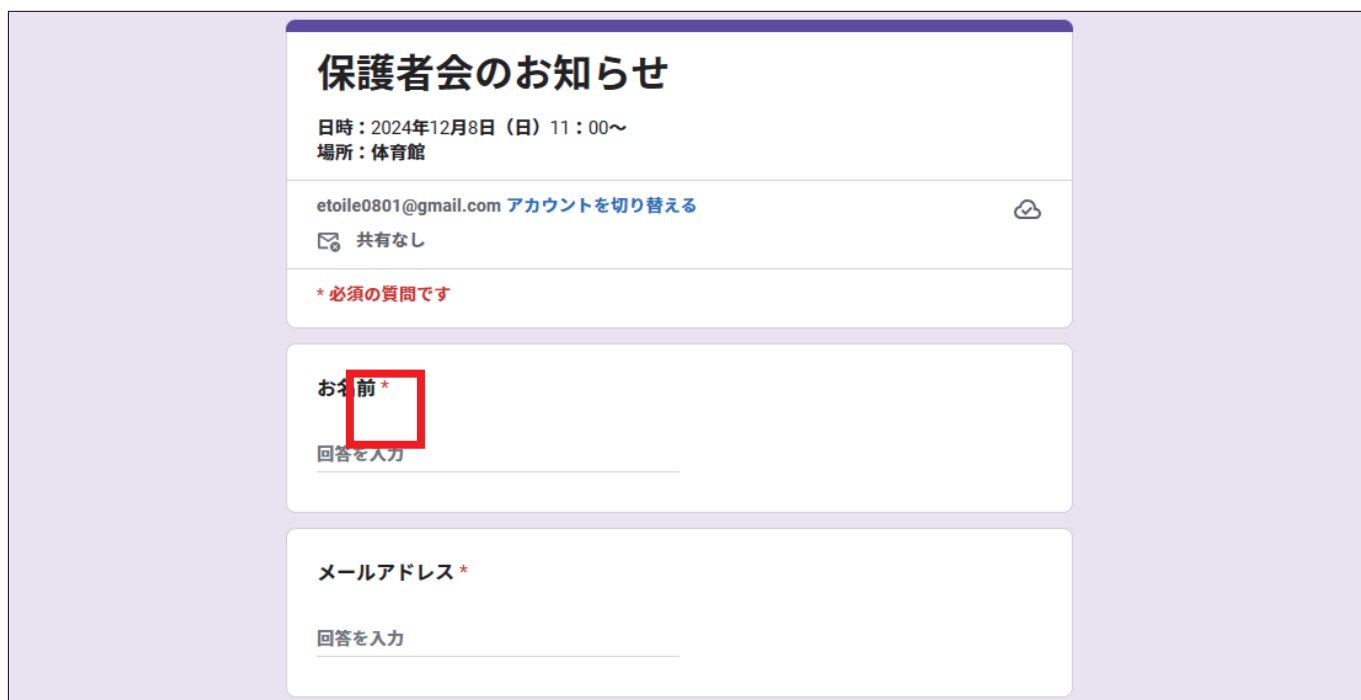
①右上の[プレビュー]をクリックします。



The screenshot shows the form editor interface. At the top right, there is a toolbar with several icons. The 'Preview' icon, which looks like an eye, is highlighted with a red rectangular box. Below the toolbar, the form content is visible, including a title '保護者会のお知らせ', a date and time '日時: 2024年12月8日 (日) 11:00~', and a location '場所: 体育館'. There are also input fields for 'お名前' and 'メールアドレス', and a '送信' button.

②Webブラウザの新しいタブにフォームが表示されます。

※ [必須] にした項目には、回答が必須であることを示す赤い*マークが表示されます。



The screenshot shows the form preview in a browser. The form content is the same as in the previous screenshot. The 'お名前' field is highlighted with a red rectangular box. The 'メールアドレス' field is also visible. The '送信' button is at the bottom right. The '必須' (required) status is indicated by a red asterisk next to the field labels.

※ [送信] をクリックすると実際にデータが送信されるので、プレビュー表示のときはクリックしないように注意してください。

③確認が終わったらプレビュー表示のタブを閉じます。

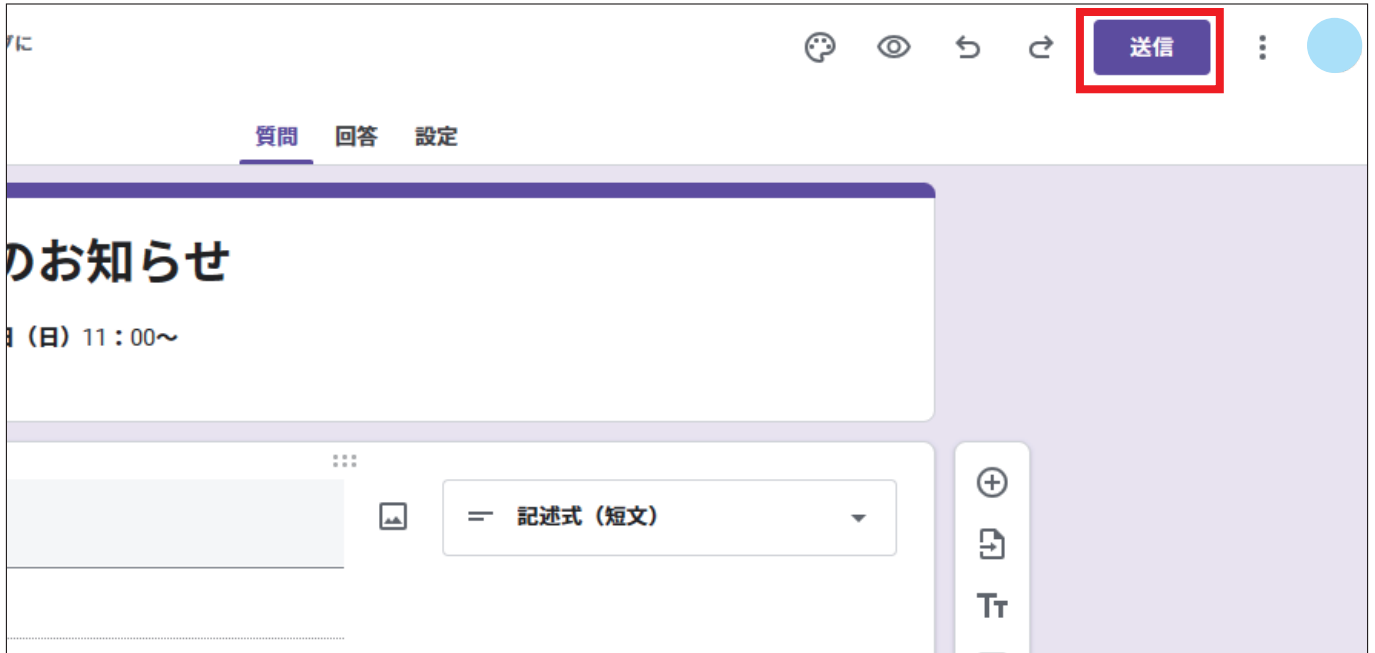
⑤ 作成したフォームのURLを作る

URLを発行することで、簡単にフォームを共有することができます。

URLを発行する

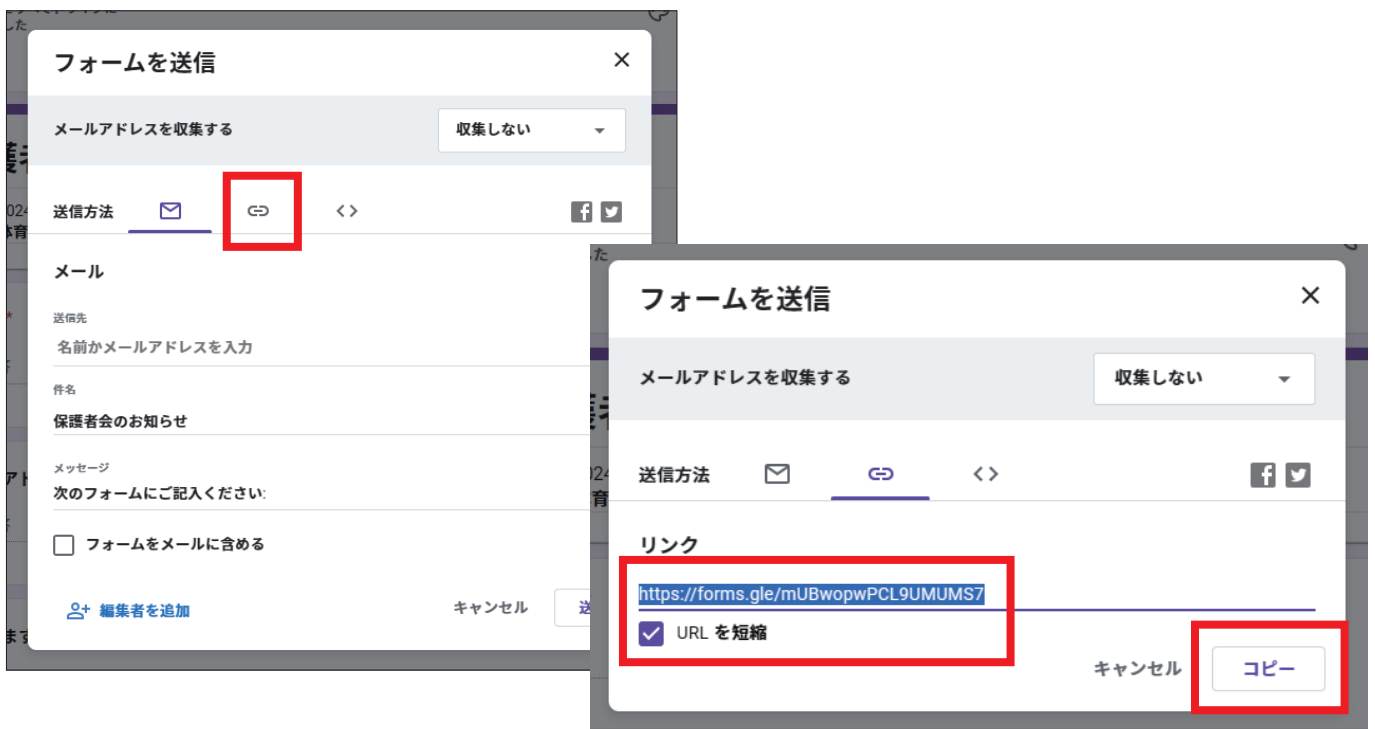
※こちらは入力例です

① 右上の[送信] ボタンを押す



② フォームを送信画面が表示されるので、[リンク] ボタンをクリックします。

③ そのままのURLは長いので、[URLを短縮] にチェックをいれ、[コピー] をクリックします。



④ コピーしたURLをメールやホームページに記載してご利用ください。

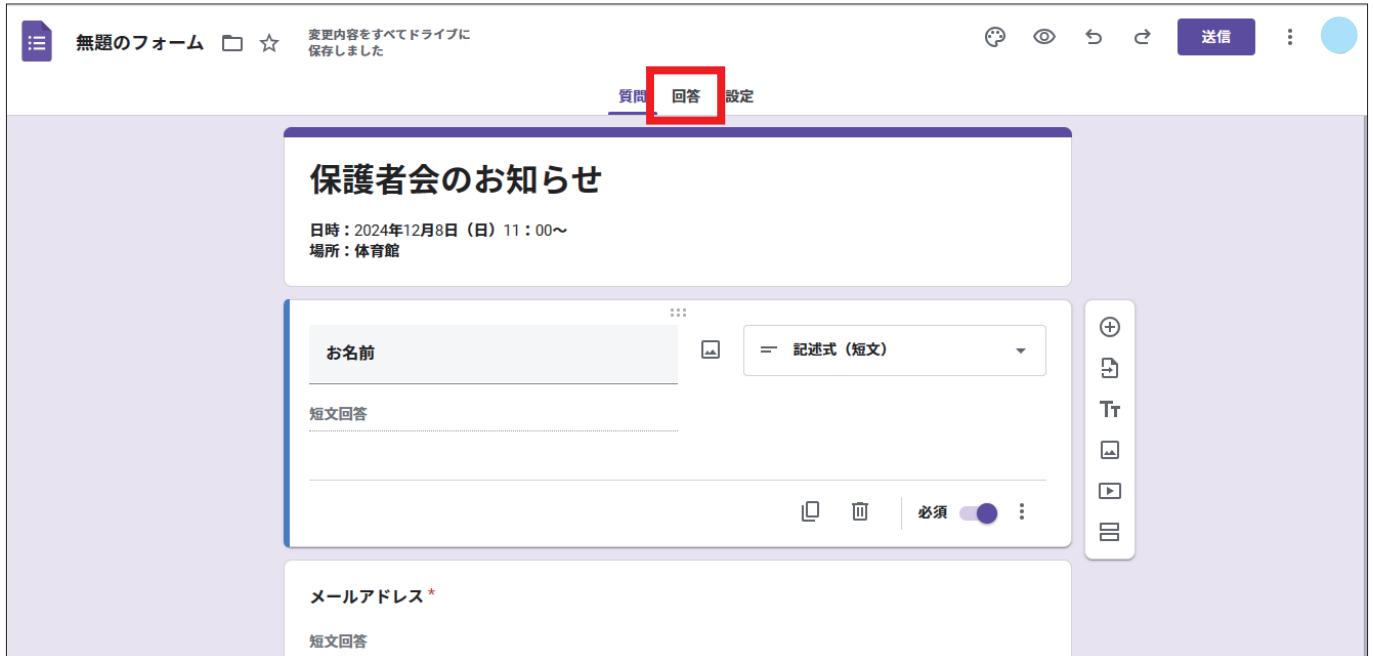
または、QRコードを作成すると便利に共有できます。

⑥ 集計について

アンケート結果を確認することができます。

Googleフォーム作成画面から回答を確認する

①Googleフォーム作成画面から[回答]をクリックします。



②[回答を受付中]のボタンでアンケートを終了させることができます。

③[コピー]をクリックすると回答結果が画像でコピーできます。

